**需填报的相关团组信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **团组名称** | 中南林业科技大学赴XX国科研团 | | | | | | 团组负责人 | |  | | |
| **出访国家(地 区)** | 出访 停留 天 （ 次） （每次停留 天） | | | | | | | | | | |
| 途经 停留 天 （ 次） | | | | | | | | | | |
| **出访城市** |  | | | | | | | | | | |
| **出访人数** | 共 人，其中党政干部 0 人 | | | | | 出访时间 | | | |  | |
| **邀请单位**  **（中、英文）** | | | （有几份邀请函就写几个邀请单位） | | | | | | | | |
| **经费总额** | 党政干部 0 万元 | | | **经费类型** | （财政经费/事业经费/科研经费/企业经费/项目经费/双方共同承担/上级单位承担/邀请方承担） | | | | | | |
| **出**  **访**  **目**  **的**  **与**  **具**  **体**  **任**  **务** | （模板）**300字以内**  应XX大学邀请，由XXX为团长的XXX单位代表团拟于XXX年月日赴XX国家访问，洽谈XXX项目，推进我省与XX国相关部门和学校在职业教育方面的交流和合作。在出访期间，代表团计划执行如下公务：  1、访问XX学校，学习XXX。  2、访问XX企业，学习XXX。  3、拜访XXX，与学校相关部门负责人举行座谈，就双方职业教育合作项目进行洽谈。  4、访问XXX，听取XXX，了解XXX。  5、与XXX负责人座谈，学习XXX，就加强双方合作与交流进行探讨。  本次出访将完成XXXX项目，费用从该项目经费中支出。 | | | | | | | | | | |
| **国外邀请人姓名、职务及单位名称（均注明中、外文）和邀请方详细地址（中、外文）、电话、传真；邀请方邮箱；** | | | | | | | | | | | |
| **出国事由（入参加会议需注明中、外文名称，其外文名称请用印刷体字母填写）** | | | | | | | | | | | |
| **启程日期、抵离日期、访问城市** | | | | | | | | | | | |
| **前往国**  **入境、出境城市名称** | |  | | | | | | **前往国主要目的城市** | | |  |